



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

การนำเสนอข้อมูลเข้า ระบบ GFMIS-SOE เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ ปี 2566

หัวข้อการบรรยาย

- 1 ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
- 2 แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
- 3 แนวทางการพิจารณาของ สคร.
- 4 การแจ้งปัญหาทางเทคนิคและนโยบาย
- 5 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูล เข้าระบบ GFMIS-SOE (กลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน)

ข้อมูล	ความถี่การนำส่ง	กำหนดการนำส่ง
แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ส่งให้ สศช. : ภายใน 1 เม.ย. <u>บอร์ดอนุมัติ</u> : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ
แผนเบิกจ่ายภาพรวมตามประเภทงบลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	<u>กรม. อนุมัติ</u> : ภายใน 31 ต.ค. /ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติจาก สศช. /กรม. <u>บอร์ดอนุมัติ</u> : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ
ประมาณการจ่ายตามประเภทงบลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ภายใน 31 ต.ค./ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ
แผนก่อนหนี้ตามประเภทงบลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ภายใน 31 ต.ค./ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ
ผลก่อนหนี้ตามประเภทงบลงทุน	รายเดือน	ภายในวันที่ 5 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือน
ผลเบิกจ่ายตามประเภทงบลงทุน	รายเดือน	ภายในวันที่ 5 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือน
รายละเอียดสัญญาของงบลงทุนประเภทโครงการ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	เมื่อ สคร. ร้องขอ

ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูล เข้าระบบ GFMIS-SOE (กลุ่มสถาบันการเงิน)

ข้อมูล	ความถี่การนำส่ง	กำหนดการนำส่ง
แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	<u>ประมาณการเบื้องต้น</u> ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจอนุมัติ
แผนเบิกจ่ายภาพรวมตามประเภทงบ ลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	<u>ประมาณการเบื้องต้น</u> ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจอนุมัติ
ประมาณการจ่ายตามประเภทงบลงทุน	รายปี/เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจอนุมัติ
ผลเบิกจ่ายตามประเภทงบลงทุน	รายเดือน	ภายในวันที่ 5 วันนับถัดจากวันสิ้นเดือน

2

แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจ

ไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

1

กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อันเนื่องจากเกิดสถานการณ์ใดๆ และมีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลดังกล่าว ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลา

Q

1

- สคร. จะรับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจ เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม
- การชี้แจงเหตุผลของรัฐวิสาหกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจให้นำเสนอ สคร. พิจารณาไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดย สคร. จะพิจารณาจากวันที่ที่ สคร. ได้รับหนังสือ

A

2

กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุมาจากข้อขัดข้องทางเทคนิค

Q

2

ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการแจ้งข้อขัดข้องทางเทคนิคให้ สคร./Helpdesk ทราบ ไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดยเจ้าหน้าที่ Helpdesk จะแจ้งหมายเลข call log ซึ่งรัฐวิสาหกิจสามารถนำหมายเลข call log

A

แนวทางการพิจารณาของ สคร.

สคร. จะไม่รับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจ

อันมีเหตุมาจากข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือการบริหารจัดการภายในของรัฐวิสาหกิจ เช่น

- รัฐวิสาหกิจบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ไม่ได้
- รัฐวิสาหกิจไม่สามารถรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในรัฐวิสาหกิจเอง
- มีความผิดพลาดในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ GFMIS-SOE
- ระหว่างบุคลากรภายในรัฐวิสาหกิจเอง รวมไปถึงการขาดการประสานงานภายในรัฐวิสาหกิจเอง
- มีการโอนย้าย/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
- มีข้อขัดข้องหรือความผิดพลาดของระบบฐานข้อมูลของรัฐวิสาหกิจเอง
- รวมถึงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจเอง

4

การแจ้งปัญหาทางเทคนิคและนโยบาย

ปัญหาเชิงเทคนิค

Helpdesk : 02-2985880-7 ต่อ 2181 2228

E-mail : helpdesk@sepo.go.th : gfmis-soe@sepo.go.th

ปัญหาเชิงนโยบาย

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

โทร : 02-2985880-7 ต่อ 2179 (อังศุผลดี)

E-mail : angsupondee_p@sepo.go.th ; inv@sepo.go.th

การนำเข้าข้อมูล หลังจากการแก้ไขปัญหา

ให้นำข้อมูลเข้าระบบภายใน 10 วัน

หลังจากได้รับการแก้ไขปัญหาจาก Helpdesk หรือ สคร.

การ Update ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการนำส่งข้อมูล เข้าระบบ GFMIS-SOE

จะแจ้งให้ทราบผ่าน 2 ช่องทาง คือ

1. ผ่านทาง Website GFMIS-SOE : <http://gfmis-soe.sepo.go.th>

2. ผ่านทาง E-mail เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

5 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- 1 พิมพ์ URL โดยกรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ
- 2 สร้างแบบฟอร์มงบประมาณ
- 3 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- 4 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
- 5 ตรวจสอบรายงานสถานะการนำส่งข้อมูล
- 6 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

1. พิมพ์ URL โดยกรอก Username และ Password เพื่อสู่เข้าระบบ



The screenshot shows the login interface for the GFMIS-SOE system. At the top left is the logo of the State Enterprise Policy Office (SEPO) with the text 'สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ SEPO State Enterprise Policy Office'. To the right of the logo, the system name 'ระบบการบริหารจัดการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE)' is displayed. The main area has a light blue abstract background. On the right side, there is a login section with the prompt 'กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ'. Below this prompt are two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a lock icon. A dark blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' is positioned below the password field. At the bottom of the login section is a link labeled 'ลืมรหัสผ่าน' with a key icon.

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
SEPO
State Enterprise Policy Office

ระบบการบริหารจัดการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE)

กรอก Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

2. สร้างแบบฟอร์มงบลงทุน

 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ SEPO State Enterprise Policy Office	ฐานข้อมูล กลาง	ข้อมูลพื้นฐาน งบการเงิน	ข้อมูลพื้นฐาน งบลงทุน สร้างงบลงทุน	นำส่งงบ	ข้อมูลทั่วไป	รายงานงบการเงิน

2. สร้างแบบฟอร์มงบลงทุน



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
SEPO
State Enterprise Policy Office

ฐานข้อมูล
กลาง

ข้อมูลพื้นฐาน
งบการเงิน

ข้อมูลพื้นฐาน
งบลงทุน

นำเสนอ

ข้อมูลทั่วไป

รายงานงบการเงิน

รายงานงบลงทุน

รายงานข้อมูลทั่วไป

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ :

รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง

ปีที่สร้างรายการงบลงทุน

เลือกปี

 ประเภทงบลงทุน

ทั้งหมด

 สถานะโครงการ

เลือกสถานะ

 ค้นหา :

รหัสงบลงทุน, ชื่องบลงทุน

ค้นหา

การนำเสนอข้อมูลงบลงทุน

สร้างงบลงทุน

รหัสงบลงทุน	ชื่องบลงทุน	ประเภทงบลงทุน	สถานะโครงการ	จัดการ
5059992001	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 6	โครงการลงทุน	F - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	
5259991001	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ปี2552-2554)	แผนระยะยาว	P - อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการ	
6059991001	แผนแม่บทเทคโนโลยี 2560 - 2563	แผนระยะยาว	A - อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดยกรม.	

วันที่สิ้นสุดโครงการ : วันที่สิ้นสุดโครงการ/แผน

ชื่อผู้ใช้งาน : company

ฐานข้อมูลกลาง	ข้อมูลพื้นฐาน	นำส่งข้อมูล	ข้อมูลทั่วไป รัฐวิสาหกิจ	ข้อมูลผู้บริหาร รัฐวิสาหกิจ	ข้อมูลพนักงาน รัฐวิสาหกิจ	ข้อมูลคณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจ	รายงาน งบการเงิน	รายงาน งบลงทุน	รายงานข้อมูล ทั่วไปรัฐวิสาหกิจ	รายงานข้อมูล บริหารรัฐวิสาหกิจ	รายงานข้อมูล พนักงาน รัฐวิสาหกิจ
---------------	---------------	-------------	-----------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

* ปีที่สร้างรายการงบประมาณ:

* ประเภทงบลงทุน:

* ชื่องบลงทุน:

งบลงทุนทั้งสิ้นของโครงการ (ล้านบาท):

* วันที่อนุมัติโครงการ:

* วันที่เริ่มดำเนินงาน:

* วันที่สิ้นสุดดำเนินงาน:

ระยะเวลาโครงการ: ปี เดือน

สถานะ:

- เลือกสถานะ
- P - อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินงาน
- A - อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดย ครม./สชช./บอร์ด
- R - ครม./สชช./บอร์ด ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ
- W - เริ่มดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
- F - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- C - ยกเลิก/ระงับโครงการดำเนินการ



โครงการที่คาดว่าจะมีแผนเบิกจ่าย
ในอนาคต (สำหรับแผนเบิกจ่ายล่วงหน้า)

A : อนุมัติให้ดำเนินการแล้วโดย ครม./สศช./บอร์ด

R : ครม./สศช./บอร์ด ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

W : อยู่ระหว่างดำเนินการ

F : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

C : ยกเลิก / ระงับการดำเนินการ

แผน

แบบฟอร์มแผนเบิกจ่ายล่วงหน้า

1. ข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์มมาจากการสร้าง
งบลงทุนที่เมนู สร้างงบลงทุน สถานะ P A W
2. กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง



ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายล่วงหน้า
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ

[illegible]

แผน

แบบฟอร์มแผนเบิกจ่ายภาพรวม

1. ข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม มาจากการสร้างงบลงทุน
เมนู สร้างงบลงทุน สถานะ A W
2. กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง
3. แพนเบิกจ่ายภาพรวม ให้ใส่ข้อมูลกรอบเบิกจ่ายภาพรวมประจำปีที่ได้รับอนุมัติ
จาก บอร์ด/กรม. ในหัวข้อความเบิกจ่าย
ซึ่งรวมถึง งบผูกพัน + งบประจำปี

4. ข้อควรระวัง
- ✓ กรอบเบิกจ่าย = งบลงทุนรวมสะสมทั้งหมด ณ สิ้นปีบัญชี
 - ✓ วันที่อนุมัติกรอบเบิกจ่ายประจำปี
 - ✓ โครงการ/แผน ครบถ้วน (เช็คสถานะ)

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายภาพรวม
ปีบัญชี/รัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ถึงงบประมาณ
เวอร์ชัน:	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ
* กรอกรับเบิกจ่าย:	0.00

[illegible]

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) แผน

■ แบบฟอร์มแผนเบิกจ่ายตามประเภทต่างๆ

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	5999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
เวอร์ชัน:	แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ
* กรอบเบิกจ่าย:	0

รายการ	เดือนตามรัฐวิสาหกิจ											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบขออนุมัติรายปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
แผนเบิกจ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
แผนเบิกจ่ายสะสม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
แผนแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)												
- เงินรายได้												
- เงินงบประมาณ												
- เงินกู้ในประเทศ												
- เงินกู้ต่างประเทศ												
- แหล่งเงินอื่นๆ												
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สะสม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
แผนแยกตามหมวดบัญชี												
- หมวดที่ดิน												
- หมวดสิ่งก่อสร้าง												
- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์												
- หมวดยานพาหนะ												
- หมวดเครื่องใช้สำนักงาน												
- หมวดวิจัยและพัฒนา												
- หมวดลงทุนอื่นๆ												
- หมวดสำรองราคา												
- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน												
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สะสม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
แผนแยกตามการใช้เงิน (use of fund)												
- Import Content												
- การลงทุนต่างประเทศ												
- เพิ่มทุนบริษัทในเครือ/การซื้อกิจการ (Acquisition)												
- ในประเทศ												
- ต่างประเทศ												
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สะสม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- งบขออนุมัติรายปี
- แผนระยะยาว
- โครงการลงทุน

ตรวจสอบ
จำนวน
ให้เท่ากัน

อาจจะน้อยกว่า
หรือ เท่ากับ ได้

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) แผน

- แบบฟอร์มแผนก่อนนี้

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนก่อนนี้
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง

รายการ	แผนก่อนนี้
งบขออนุมัติรายปี	
แผนระยะยาว	
โครงการลงทุน	
รวม	0

- ให้กรอกข้อมูลโดยไม่ต้องแยกรายโครงการ/รายแผนระยะยาว และให้พิจารณาในภาพรวมทั้งปีไม่ต้องกระจายรายเดือน



ข้อควรระวัง แผนก่อนนี้ ให้คิดเฉพาะ การเซ็นสัญญา เท่านั้น ไม่ใช้การเบิกจ่ายเงิน



แผนก่อนนี้ หมายถึง แผน/โครงการ ที่คาดว่าจะเซ็นสัญญา ในปีนั้นๆ เช่น โครงการ ก. มี 5 สัญญา รวมมูลค่า 500 ลบ. แต่จะเซ็นในปี 2566 จำนวน 3 สัญญา มูลค่า 300 ลบ. เท่ากับ มีแผนก่อนนี้ปี 2566 เท่ากับ 300 ลบ.

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล

- แบบฟอร์มผลเบิกจ่ายประจำเดือน



- 1. ข้อมูลที่ปรากฏในแบบฟอร์ม มาจากการสร้างบลงทุน
ที่เมนู สร้างงบลงทุน สถานะ A W
- 2. กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง
- 3. ข้อควรระวัง
 - ✓ ให้กรอกผลเบิกจ่ายประจำเดือนนั้นๆ ไม่ใช่ ผลเบิกจ่ายสะสม เช่น ผลเบิกจ่ายประจำเดือน พ.ย. ให้กรอกข้อมูลของเดือน พ.ย. ไม่ใช่ ผลของเดือน ต.ค. – พ.ย.
 - ✓ สาเหตุที่ล่าช้ากว่าแผน ให้ระบุสาเหตุของโครงการที่ล่าช้ากว่าแผน

ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลเบิกจ่ายภาพรวม				
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562				
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง				
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ				
รายการ		ด.ค.	สถานะโครงการเทียบกับแผน (ผลเบิกจ่ายสะสมเทียบแผนสะสม)	สาเหตุที่ล่าช้ากว่าแผน	แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผน
6259990000	งบขออนุมัติรายปี				
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	.00			
5259991001	งานปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ปี2552-2554)	.00			
6059991001	แผนแม่บทเทคโนโลยี 2560 - 2563	.00			
6259991001	แผนจัดหาคอมพิวเตอร์ (ปีงบประมาณ 2562-2565)	.00			
รวม	แผนระยะยาว	.00			
สะสม	แผนระยะยาว	.00			
6259992001	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 7	.00			
รวม	โครงการลงทุน	.00			
สะสม	โครงการลงทุน	.00			
รวม	ทั้งหมด	.00			
สะสม	ทั้งหมด	.00			

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล

■ แบบฟอร์มผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	การบินไทย

งบขออนุมัติรายปี	รายการ	ด.ค.
	ผลเบิกจ่าย	0
	ผลแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)	
	- เงินรายได้	
	- เงินงบประมาณ	
	- เงินกู้ในประเทศ	
	- เงินกู้ต่างประเทศ	
	- แหล่งเงินอื่นๆ	
	รวม	0
	ผลแยกตามหมวดบัญชี	
	- หมวดที่ดิน	
	- หมวดสิ่งก่อสร้าง	
	- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	
	- หมวดยานพาหนะ	
	- หมวดเครื่องใช้สำนักงาน	
	- หมวดวิจัยและพัฒนา	
	- หมวดลงทุนอื่นๆ	
	- หมวดสำรองราคา	
	- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	
	รวม	0
		ผลแยกตามการใช้เงิน (use of fund)
- Import Content		
- การลงทุนต่างประเทศ		
- เพิ่มทุนบริษัทในเครือ/การซื้อกิจการ (Acquisition)		
- ในประเทศ		
- ต่างประเทศ		
รวม		0
แผนระยะยาว	ผลเบิกจ่าย	0
	ผลแยกตามแหล่งเงิน (source of fund)	
	- เงินรายได้	
	- เงินงบประมาณ	
	- เงินกู้ในประเทศ	
	- เงินกู้ต่างประเทศ	
	- แหล่งเงินอื่นๆ	



- ✓ ผลเบิกจ่ายให้ใส่
ผลเบิกจ่ายของเดือนนั้นๆ
- ไม่ใช่ ผลเบิกจ่ายสะสม
- ✓ ผลแยกตามประเภทต่างๆ
ให้สอดคล้องกับแผนการเบิกจ่าย
แยกตามประเภทต่างๆ

4. การนำส่งข้อมูล (Upload) ผล

- แบบฟอร์มผลก่อนนี้

ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลก่อนนี้
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง

รายการ	ด.ค. ผลก่อนนี้
งบขออนุมัติรายปี	
แผนระยะยาว	
โครงการลงทุน	
รวม	0



ผลก่อนนี้ หมายถึง มูลค่ารวมสัญญาที่ได้เซ็นแล้วในเดือนนั้นๆ เช่น ผลก่อนนี้ของเดือน ต.ค. คือ มูลค่ารวมของสัญญาที่เซ็นสัญญาในเดือน ต.ค. แล้วเท่านั้น

- ให้ใส่ข้อมูลโดยไม่ต้องแยกรายโครงการ/รายแผนระยะยาว
ให้พิจารณาในภาพรวมทั้งปีไม่ต้องกระจายรายเดือน



ข้อควรระวัง

ผลก่อนนี้ ให้คิดเฉพาะ การเซ็นสัญญา เท่านั้น ไม่ใช่การเบิกจ่ายเงิน
ผลก่อนนี้รวมสะสมทั้งปีต้องไม่เกินมูลค่ารวมของแผนก่อนนี้ประจำปีนั้นๆ

4. การนำส่งข้อมูล (Upload)

- แบบฟอร์มรายละเอียดสัญญาของโครงการลงทุน – (นำส่งเมื่อ สคร. ร้องขอ)

4. จบลงทุนประเภทโครงการลงทุนของรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ - สัญญา

โครงการลงทุน	วงเงินลงทุนทั้งสิ้น ของโครงการ	จำนวนสัญญา ทั้งหมดของโครงการ (ที่คาดว่าจะลงนาม + ลงนามแล้ว)	ชื่อสัญญาที่ 1	วงเงินของสัญญา	คาดว่าจะลงนาม (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามจริง (วัน/เดือน/ปี)	สิ้นสุดสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	สถานะของสัญญา	งวดงาน	จำนวนเงินแยก ตามงวดงาน	กำหนดเบิกจ่าย (วัน/เดือน/ปี)	เบิกจ่ายจริง (วัน/เดือน/ปี)	หมายเหตุ
								ประกอบด้วย อนุมัติโครงการ/สัญญา ประกวดราคา ลงนามในสัญญา	งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่		(วัน/เดือน/ปี)	(วัน/เดือน/ปี)	(อธิบายกรณีล่าช้า)
								รวม	รวม				
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่				
								รวม	รวม				
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่				
								รวม	รวม				
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่				
								รวม	รวม				
									งวดที่ งวดที่ งวดที่ งวดที่				
								รวม	รวม				

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

▷ Sheet แผนเบิกจ่ายภาพรวม

- รัฐวิสาหกิจกรอกตัวเลขในช่องผลรวมของ 1) แผนระยะยาว (B) และ 2) โครงการลงทุน (C) ด้วยตนเอง โดยเทมเพลตจะไม่รวมผลให้อัตโนมัติ

รายการ		ด.ด.	พ.ย.	ธ.ค.
6359990000	งบขออนุมัติรายปี	100.000	200.000	300.000
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	100.000	300.000	600.000
6159991001	แผนงานพัฒนาโรงพยาบาล	0.000	0.000	100.000
6259991001	แผนงานปรับปรุงอาคารประกอบฝ่ายวิจัยและพัฒนา	50.000	100.000	50.000
6259991002	แผนงานปรับปรุงอาคารตึกอำนวยการพร้อมระบบสาธารณูปโภค	50.000	150.000	150.000
6359991001	แผนงานปรับปรุงหลังคาตึกอำนวยการ	0.000	0.000	0.000
รวม	แผนระยะยาว	100.000	200.000	250.000
สะสม	แผนระยะยาว	100.000	300.000	550.000
6059992001	โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่	50.000	50.000	50.000
6359992001	โครงการขยายระบบส่งหลัก	0.000	70.000	50.000
รวม	โครงการลงทุน	50.000	0.000	50.000
สะสม	โครงการลงทุน	50.000	50.000	100.000
รวม	ทั้งหมด	250.000	400.000	600.000
สะสม	ทั้งหมด	250.000	650.000	1,250.000

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet แผนเบิกจ่ายภาพรวม

➤ รัฐวิสาหกิจกรอกตัวเลขกรอบเบิกจ่าย โดยกำหนดเงื่อนไขให้ตัวเลขที่กรอกต้องเท่ากับผลสะสมในเดือนสุดท้าย

ชื่อแบบฟอร์ม:	แผนเบิกจ่ายภาพรวม
ปีบัญชี/รัฐวิสาหกิจ:	2563
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
เวอร์ชัน:	แผนเบิกจ่าย คสม. ฉบับนี้
กรอบเบิกจ่าย:	16,170,000

รายการ		เดือนตามรัฐวิสาหกิจ											
		ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6359990000	งบชอณณมีรายปี	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000
สจ.สม	งบชอณณมีรายปี	100,000	300,000	600,000	1,000,000	1,500,000	2,100,000	2,800,000	3,600,000	4,500,000	5,500,000	6,600,000	7,800,000
6159991001	แผนงานพัฒนาโรงพยาบาล	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	200,000	100,000	150,000	150,000	150,000	100,000	300,000
6259991001	แผนงานสนับสนุนวิชาการประกอบเลี้ยงและพัฒนา	50,000	100,000	150,000	100,000	100,000	200,000	100,000	150,000	150,000	150,000	100,000	300,000
6259991002	แผนงานสนับสนุนวิชาการอีกส่วนการพร้อมระบบสาธารณสุข	50,000	100,000	100,000	200,000	150,000	0,000	100,000	200,000	250,000	300,000	100,000	50,000
6359991001	แผนงานสนับสนุนหลังการศึกษาระยะการ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	150,000	0,000	0,000	0,000	350,000	50,000
รวม	แผนระยะยาว	100,000	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000
สจ.สม	แผนระยะยาว	100,000	300,000	550,000	850,000	1,200,000	1,600,000	2,050,000	2,550,000	3,100,000	3,700,000	4,350,000	5,050,000
6059992001	โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่	0,000	50,000	50,000	100,000	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000	200,000	500,000	200,000
6359992001	โครงการขยายระบบหลัก	50,000	70,000	0,000	50,000	150,000	150,000	150,000	150,000	200,000	250,000	0,000	300,000
รวม	โครงการลงทุน	50,000	120,000	50,000	150,000	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000	500,000
สจ.สม	โครงการลงทุน	50,000	170,000	220,000	370,000	570,000	820,000	1,120,000	1,470,000	1,870,000	2,320,000	2,820,000	3,320,000
รวม	ทั้งหมด	250,000	520,000	600,000	850,000	1,050,000	1,250,000	1,450,000	1,650,000	1,850,000	2,050,000	2,250,000	2,400,000
สจ.สม	ทั้งหมด	250,000	770,000	1,370,000	2,220,000	3,270,000	4,520,000	5,970,000	7,620,000	9,470,000	11,520,000	13,770,000	16,170,000

ต้องเท่ากัน

หากกรอกตัวเลขกรอบเบิกจ่าย
ไม่ตรงกับผลสะสมในเดือนสุดท้าย
จะปรากฏข้อความแจ้งเตือน



แจ้งเตือน

 กรุณาตรวจสอบ ยอดสะสม ไม่เท่ากับ กรอบเบิกจ่าย

Retry

Cancel

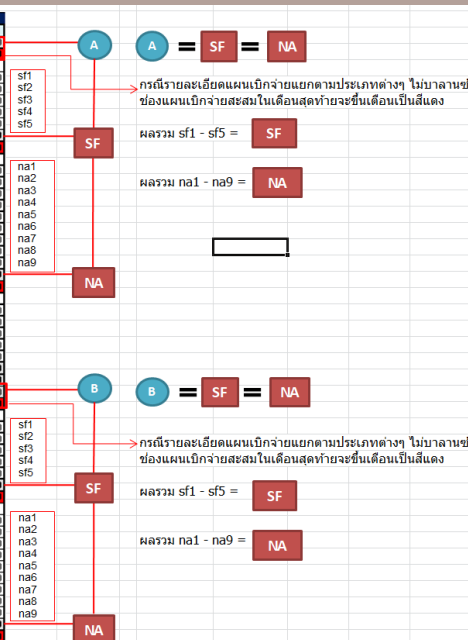
Help

[Was this information helpful?](#)

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

- รัฐวิสาหกิจรอกตัวเลขรอบเบิกจ่าย โดยกำหนดเงื่อนไขให้ตัวเลขที่รอกต้องเท่ากับผลสะสมในเดือนสุดท้าย
 - ตัวเลข แผนเบิกจ่าย/รวมแผนแยกตามแหล่งเงิน (SF)/และรวมแผนแยกตามหมวดบัญชี (NA) ในงบลงทุนแต่ละประเภทจะต้องมีค่าเท่ากัน
- หากตัวเลขไม่เท่ากันช่องผลรวมจะขึ้นเตือนเป็นสีแดง

[illegible]

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

- ภายใน sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ จะมีตารางการตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ตารางการตรวจสอบจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

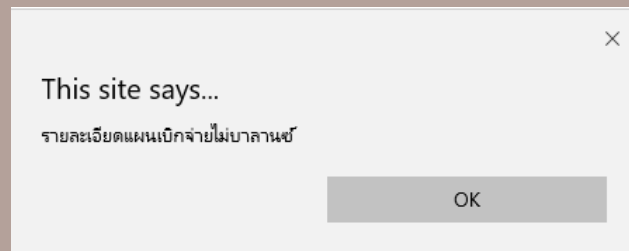
กรณีเป็นไปตามเงื่อนไข

การตรวจสอบ	กรอบเบิกจ่ายเท่ากับแผนเบิกจ่าย
	รายละเอียดแผนเบิกจ่ายไม่ขาด

กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การตรวจสอบ	กรอบเบิกจ่ายไม่เท่าแผนเบิกจ่าย
	รายละเอียดแผนเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน

- รัฐวิสาหกิจต้องตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่มีช่องใดเป็นสีแดงหรือตารางการตรวจสอบเป็นสีแดง ระบบจะไม่อนุญาตให้อัพโหลดเพิ่มเติม โดยจะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบรายละเอียดแผนเบิกจ่ายอีกครั้งหนึ่ง



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet แผนเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ

➤ การอัปโหลดข้อมูล : รัฐวิสาหกิจต้องอัปโหลดเอกสารแนบก่อนจึงจะสามารถอัปโหลดแบบเพลตแผนเบิกจ่ายได้

[illegible]

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet ผลเบิกจ่าย

- รัฐวิสาหกิจกรอกตัวเลขในช่องผลรวมของ 1) แผนระยะยาว (B) และ 2) โครงการลงทุน (C) ด้วยตนเอง โดยเทมเพลตจะไม่รวมผลให้อัตโนมัติ

ชื่อแบบฟอร์ม:	ผลเบิกจ่ายภาพรวม	
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562	
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง	
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ	

รายการ		ก.ย.	
62S9990000	งบขออนุมัติรายปี	100.000	A
สะสม	งบขออนุมัติรายปี	100.000	
61S9991001	แผนงานพัฒนาโรงพยาบาล	20.000	
62S9991001	แผนงานปรับปรุงอาคารประกอบฝ่ายวิจัยและพัฒนา	30.000	B
62S9991002	แผนงานปรับปรุงอาคารตึกอำนวยการพร้อมระบบสาธารณูปโภค	0.000	
63S9991001	แผนงานปรับปรุงหลังคาตึกอำนวยการ	0.000	
รวม	แผนระยะยาว	50.000	C
สะสม	แผนระยะยาว	50.000	
60S9992001	โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่	20.000	
63S9992001	โครงการขยายระบบส่งหลัก	0.000	C
รวม	โครงการลงทุน	20.000	
สะสม	โครงการลงทุน	20.000	
รวม	ทั้งหมด	170.000	
สะสม	ทั้งหมด	170.000	

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet ผลเบิกจ่ายแยกประเภท

งบดุลองค์กรรวม	รายการ	ก.ม.		
งบดุลองค์กรรวม	แหล่งที่มาของเงิน (source of fund)	100.000	A	A = SF = NA
	- เงินรายได้	50.000	sf1 sf2 sf3 sf4	กรณีรายละเอียดผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ ไม่มาลานซ์ ของผลเบิกจ่ายจะขึ้นเดือนเป็นสีแดง
	- เงินงบประมาณ	0.000		
	- เงินกู้ในประเทศ	40.000		
	- เงินกู้ต่างประเทศ	0.000		
	- แผลเงินอื่นๆ	0.000	SF	ผลรวม sf1 - sf5 = SF
	รวม	90.000		
	แหล่งที่มาของเงิน (source of fund)	100.000	na1 na2 na3 na4 na5 na6 na7 na8	ผลรวม na1 - na9 = NA
	- หมวดที่ดิน	0.000		
	- หมวดสิ่งก่อสร้าง	20.000		
	- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	0.000		
	- หมวดยานพาหนะ	70.000		
	- หมวดเครื่องมือสำนักงาน	0.000		
	- หมวดวิจัยและพัฒนา	10.000		
	- หมวดลงทุนอื่นๆ	0.000		
	- หมวดสำรองค่า	0.000	NA	
	- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	0.000		
	รวม	100.000		
	แหล่งที่มาของเงิน (use of fund)	0.000		
	- Import Content	0.000		
	- การลงทุนต่างประเทศ	0.000		
	- เงินทุนสำรองเงินตรา/การซื้อกิจการ (Acquisition)	0.000		
	- ใบประเทศ	0.000		
	- ต่างประเทศ	0.000		
	รวม	0.000		
งบดุลงบกำไร	แหล่งที่มาของเงิน (source of fund)	50.000	B	B = SF = NA
	- เงินรายได้	30.000	sf1 sf2 sf3 sf4	กรณีรายละเอียดผลเบิกจ่ายแยกตามประเภทต่างๆ ไม่มาลานซ์ ของผลเบิกจ่ายจะขึ้นเดือนเป็นสีแดง
	- เงินงบประมาณ	0.000		
	- เงินกู้ในประเทศ	20.000		
	- เงินกู้ต่างประเทศ	0.000		
	- แผลเงินอื่นๆ	0.000	SF	ผลรวม sf1 - sf5 = SF
	รวม	50.000		
	แหล่งที่มาของเงิน (source of fund)	50.000	na1 na2 na3 na4 na5 na6 na7 na8	ผลรวม na1 - na9 = NA
	- หมวดที่ดิน	10.000		
	- หมวดสิ่งก่อสร้าง	10.000		
	- หมวดเครื่องจักรอุปกรณ์	10.000		
	- หมวดยานพาหนะ	20.000		
	- หมวดเครื่องมือสำนักงาน	0.000		
	- หมวดวิจัยและพัฒนา	0.000		
	- หมวดลงทุนอื่นๆ	0.000		
	- หมวดสำรองค่า	0.000	NA	
	- หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	0.000		
	รวม	50.000		
	แหล่งที่มาของเงิน (use of fund)	0.000		
	- Import Content	0.000		
	- การลงทุนต่างประเทศ	0.000		
	- เงินทุนสำรองเงินตรา/การซื้อกิจการ (Acquisition)	0.000		
	- ใบประเทศ	0.000		
	- ต่างประเทศ	0.000		

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet ผลเบิกจ่ายแยกประเภท

- ภายในชีทผลเบิกจ่ายแยกประเภท จะมีตารางการตรวจสอบความถูกต้องตามเงื่อนไข หากข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ตารางการตรวจสอบจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

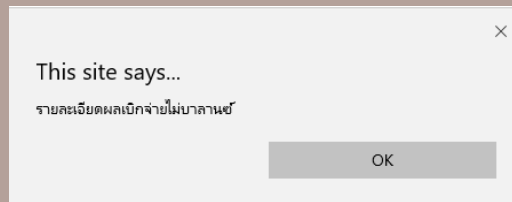
กรณีเป็นไปตามเงื่อนไข



กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไข



- รัฐวิสาหกิจต้องตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่มีช่องใดเป็นสีแดงหรือตารางการตรวจสอบเป็นสีแดง ระบบจะไม่อนุญาตให้อัพโหลดتمเพลต โดยจะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบรายละเอียดผลเบิกจ่ายอีกครั้งหนึ่ง



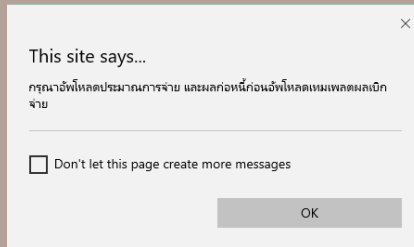
- รัฐวิสาหกิจกรอกตัวเลขเป็นทศนิยม 3 ตำแหน่ง ซึ่งเงื่อนไขการตรวจสอบตัวเลขข้างต้น จะตรวจสอบความบาลานซ์ของตัวเลขทศนิยม 3 ตำแหน่งด้วย

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

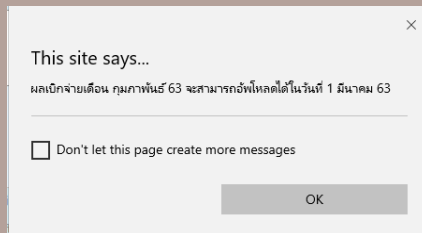
Sheet ผลเบิกจ่ายแยกประเภท

➤ รัฐวิสาหกิจต้องอัปเดต ตามลำดับ ดังนี้

ประมาณการจ่าย (ที่ปรับปรุงตัวเลขให้เป็นปัจจุบันแล้ว) ผลก่อนนี้ (ของเดือนนั้นๆ) ผลเบิกจ่าย (ของเดือนนั้นๆ)



➤ รัฐวิสาหกิจไม่สามารถอัปเดตผลเบิกจ่ายก่อนรอบการรายงาน โดยระบบจะมีการตรวจสอบและแจ้งเตือนข้อความ "ผลเบิกจ่ายเดือน..... จะสามารถอัปเดตได้ในวันที่.....เป็นต้น"



6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet ประมาณการจ่าย

➤ รัฐวิสาหกิจรอกตัวเลขกรอบเบิกจ่ายให้เท่ากับกรอบเบิกจ่ายใน "แผนเบิกจ่าย ครม. อนุมัติ/แผนเบิกจ่ายปรับแผน (ครั้งที่ 1-4)"

ชื่อแบบฟอร์ม:	ประมาณการจ่าย
ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ:	2562
รัฐวิสาหกิจ:	S999-รัฐวิสาหกิจตัวอย่าง
ปีบัญชี:	ปีงบประมาณ
* กรอบเบิกจ่าย (ล้านบาท) :	16,200.000

รายการ		เดือนตามรัฐวิสาหกิจ											
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
62S9990000	งบชออนุมัติรายปี	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	1,000.000	1,100.000	1,200.000
สรุสม	งบชออนุมัติรายปี	100.000	300.000	600.000	1,000.000	1,500.000	2,100.000	2,800.000	3,600.000	4,500.000	5,500.000	6,600.000	7,800.000
61S9991001	แผนงานพัฒนาโรงพยาบาล	0.000	0.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000	300.000
62S9991001	แผนงานปรับปรุงอาคารประกอบตำอวิจัยและพัฒนา	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000	300.000	300.000
62S9991002	แผนงานปรับปรุงอาคารอิเล็กทรอนิกส์อาคารพร้อมระบบสารสนเทศยุคโลก	0.000	100.000	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000
63S9991001	แผนงานปรับปรุงหลังคาอิเล็กทรอนิกส์อำนวยการ	0.000	0.000	0.000	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
รวม	แผนระยะยาว	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	1,000.000	1,100.000	1,200.000
สรุสม	แผนระยะยาว	100.000	300.000	600.000	1,000.000	1,500.000	2,100.000	2,800.000	3,600.000	4,500.000	5,500.000	6,600.000	7,800.000
60S9992001	โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000
63S9992001	โครงการขยายระบบส่งหลัก	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000	0.000	50.000
รวม	โครงการลงทุน	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
สรุสม	โครงการลงทุน	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000
รวม	ทั้งหมด	250.000	450.000	650.000	850.000	1,050.000	1,250.000	1,450.000	1,650.000	1,850.000	2,050.000	2,250.000	2,450.000
สรุสม	ทั้งหมด	250.000	700.000	1,350.000	2,200.000	3,250.000	4,500.000	5,950.000	7,600.000	9,450.000	11,500.000	13,750.000	16,200.000

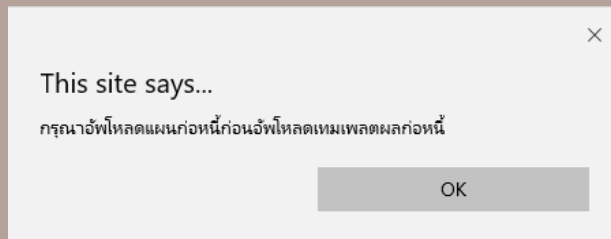
➤ การรายงานผลประมาณการจ่ายในแต่ละเดือน รัฐวิสาหกิจต้องปรับตัวเลขประมาณการจ่ายของเดือนที่ผ่านมาแล้วให้เท่ากับผลการเบิกจ่ายจริงของเดือนที่ผ่านมาจนถึงรอบการรายงานในเดือนปัจจุบัน

➤ กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีการแก้ไขผลการเบิกจ่ายย้อนหลัง สคร. จะอนุญาตให้รัฐวิสาหกิจอัปเดตข้อมูลผลการเบิกจ่ายย้อนหลังได้ โดยรัฐวิสาหกิจจะต้องแก้ไขประมาณการจ่ายให้มีความสอดคล้องกับผลการเบิกจ่ายที่จะทำการแก้ไข และทำการอัปเดตประมาณการจ่าย (ที่แก้ไขแล้ว) จากนั้นจึงอัปเดตผลการเบิกจ่าย

6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Logic)

Sheet แผนกก่อนนี้

- รัฐวิสาหกิจต้องอัปโหลดแผนกก่อนนี้ ก่อนจึงจะสามารถอัปโหลดผลก่อนนี้ได้
- กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่ได้อัปโหลดแผนกก่อนนี้ก่อน ระบบจะแจ้งเตือนข้อความ “กรุณาอัปโหลดแผนกก่อนนี้ก่อนอัปโหลดแผนกผลก่อนนี้”





Thank you!